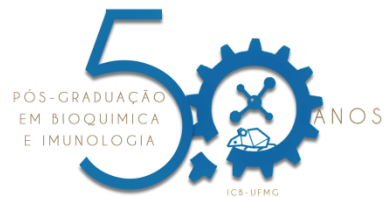




Universidade Federal de Minas Gerais
Curso de Pós-Graduação em Bioquímica e Imunologia
ICB/UFMG
Av. Antônio Carlos, 6627 – Pampulha
31270-901 - Belo Horizonte - MG
e-mail: pg-biq@icb.ufmg.br (31)3409-2615



Processos de defesas de tese, dissertação e exame de qualificação

Processo de solicitação de bancas de defesa de tese ou dissertação:

- 1) O orientador escolhe uma banca adequada, com pessoas de alto nível acadêmico, experiência na área e experiência de orientação, para doutorado. Para o mestrado, espera-se alto nível acadêmico e experiência na área, nosso programa tem encorajado a inclusão de jovens pesquisadores e pos-docs. Caso queira, o orientador comunica-se com a banca para sondar o aceite.
- 2) O orientador preenche o formulário e assina (<http://www.pgbiq.icb.ufmg.br/docs/formulario.indicacao.atual.doc>), encaminhando à secretaria, via e-mail (pg-biq@icb.ufmg.br)
- 3) A Secretaria encaminha à Comissão de Bancas.
- 4) A Comissão de Bancas aprova (ou não) a banca e comunica à Secretaria.
- 5) A Secretaria comunica ao orientador e ao aluno.
- 6) O orientador entra em contato com a banca aprovada e marca a data e horário e local (ou link da plataforma, caso seja on line) comunicando em seguida à secretaria.
- 7) A secretaria providencia a divulgação no ICB e emite as cartas-convite e envia para o aluno e orientador enviar junto com a tese ou dissertação aos membros da banca.
- 8) Um dia antes da defesa, a Secretaria encaminha o certificado de participação da banca examinadora e a Ata para a banca examinadora.
- 9) O orientador envia a ata assinada, por todos os membros da banca examinadora e a versão da tese ou dissertação para baixa no sistema.
obs.: Não precisar ser a versão corrigida, visto que a versão final deverá ser enviada na abertura do processo do diploma (<http://www.pgbiq.icb.ufmg.br/docs/processo.diploma.atual2.pdf>)

Processo de solicitação de Qualificação:

- 1) O Orientador escolhe os membros externos de alto nível acadêmico, experiência na área e experiência de orientação, para doutorado.
- 2) O orientador comunica-se com os possíveis membros da banca para sondar o aceite.

3) O Orientador acessa o formulário:

<http://www.pgbiq.icb.ufmg.br/docs/formulario.qualificacao.doc> e envia via e-mail para a Secretaria da PG (pg-biq@icb.ufmg.br), junto com o texto da qualificação em PDF.

4) A secretaria envia o formulário da qualificação e o texto em PDF da qualificação todos os membros da Comissão de Acompanhamento Discente para decidir sobre os membros internos e sobre o membro externo. OBS: Pós-docs podem constar da lista. A secretaria irá fazer um controle de quais orientadores participaram de bancas de qualificação para que ninguém fique sobrecarregado. Essa lista será enviada para os membros da Comissão de Acompanhamento que irá decidir pelos membros internos.

5) O membro externo poderá ser escolhido a partir de uma lista que o orientador irá sugerir. Mas a Comissão de acompanhamento poderá optar por um nome que não consta na lista, se julgar que nenhum nome está de acordo e envia a formação da banca aprovada via e-mail para a Secretaria da PG.

6) A secretaria envia os nomes dos membros da banca examinadora ao orientador. O orientador tem direito a veto justificado por escrito, antes de comunicar aos membros da banca examinadora sobre a indicação para o exame de qualificação.

7) O aluno e o orientador são responsáveis por marcar a data, horário e local (ou link da plataforma, caso seja on line) com os membros da banca e comunicar à secretaria.

8) A secretaria emite a carta-convite que irá acompanhar o projeto que será entregue pelo aluno/orientador aos membros da banca junto com o texto da qualificação.

9) Um dia antes do exame de qualificação, a Secretaria envia o parecer e certificado de participação aos membros da banca examinadora.

10) Após a defesa, um membro interno da banca examinadora providencia a assinaturas dos demais membros no parecer e envia à Secretaria da PG que efetuará o lançamento no sistema acadêmico e enviará a cópia do parecer ao respectivo aluno e orientador.

IMPORTANTE: Toda a comunicação (argumentações e dúvidas referente aos membros da banca examinadora) para com as Comissões de Bancas ou de Acompanhamento Discente será feita pelo Orientador do aluno que é o responsável pela solicitação de defesa de tese, dissertação ou exame de qualificação.



Profa. Leda Quercia Vieira
Coordenadora da PPG em Bioquímica
e Imunologia